

### **III. РЕЖИМ ЗА ВЛИЗАНЕ-ИЗЛИЗАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА КРЗ „ПОРТ-БУРГАС”.**

1. Влизането, излизането и движението на територията на КРЗ „Порт-Бургас” се осъществява през определените за това входно -изходни пунктове със строго диференцирани подходи за пешеходци, МПС и екипажи на акостирали плавателни съдове.

#### **2. При влизане:**

2.1. Работниците и служителите в дружеството се пропускат срещу показан валиден пропуск.

2.2. Клиенти и посетители се пропускат срещу издаване от охранителите на КПП на временен пропуск с паспортни данни и час на влизане. За допускане в района на КРЗ Порт-Бургас се иска съгласието на съответния ръководител за приемане на посетител. Същият след това заверява пропуска с часа на излизане.

2.3. Издадените пропуски са лични и не подлежат на преотстъпване.

2.4. Екипажите на кораби, работниците и контрагентските фирми и наематели се допускат срещу показан валиден временен пропуск, издаден от КРЗ „Порт-Бургас” по предварително представен от президента на фирмата поименен списък с ЕГН и данните от личната карта ( за екипажите – данни от морския паспорт ). Отдел ”Вътрешна сигурност – за контрагенти и екипажи (ФСО за наематели) заверява периода от време, за който се отнасят и ги представя в отдел „Човешки ресурси” за издаване на пропуски. Президентът на фирмата – контрагент и /или наемател връща в отдел „Вътрешна сигурност” пропуските с изтекъл срок – не по късно от следващия ден на давностния срок.

2.5. Пропускането на леки автомобили и други транспортни средства, става срещу представен пропуск или документ за платена такса, но това не дава право на водача да остава МПС за место домуване в района на пристанището. При констатиране на такъв престой, водача заплаща такса паркинг – 10 лв. на денонощие. Личните автомобили на работниците и служителите на пристанището се паркират само на площадката за паркиране или определени от ръководството на дружеството места.

2.6. Ако транспортното средство превозва някакви материали или имущество, които ще бъдат изнасяни, собственика представя на охраната надлежно оформен опис. След проверка документът се подписва от охраната.

#### **3. При излизане**

3.1. Охранителят на КПП взема от клиенти и посетители на завода временните пропуски, издадени по т. 2.2.

3.2. По преценка на охраната или подаден сигнал, охранителят може да поиска, а работникът, служителят или външното лице са длъжни да предоставят за проверка личния си багаж.

4. При влизане и излизане от КРЗ Порт-Бургас всяко МПС и пешеходец подлежат на проверка с изключение на служители на МВР и Митница, чиято проверка става по особен ред.

5. Преминаването на работниците, служителите и външните лица се извършва през помещението на КПП. Барьерата се вдига за пропускане на коли само след извършена проверка на влизащо или излизащо превозно средство.

6. Ключовете от административната сграда, цеховете и автомобилите в края на всеки работен ден се предават в КПП на охраната. Проверката и затварянето на производствените помещения се извършва лично от началниците на отдели и цеха или техните заместници.

7. Забранено е изнасянето на материали, инструменти, готови изделия и техника извън рамките на работното време, без изричното решение на Изпълнителния Директор.

8. Режимът на работа, движението на хора и материали в почивни празнични дни се регламентира в съответна заповед на Изпълнителния Директор с упоменати в нея оторизирани ръководители.

9. С цел недопускане на нарушения по пропускателния режим и вътрешния ред, злоупотреби и предотвратяване на рискови ситуации се забранява:

- Преотстъпването на пропуските по какъвто и да е повод.
- Влизането на служители и външни лица във видимо нетрезво състояние или с видими психически отклонения в поведението им.
- Внасянето на взривоопасни и пожароопасни материали, алкохол, снимачна техника и оръжие.
- Внасянето на обемисти лични пакети, багажи, куфари и др. от служители и външни лица в района на КРЗ Порт-Бургас и административната сграда.
- Оставянето без надзор на лични вещи, различни предмети и пакети около входове на сгради, стълбища, предверия, коридори, както и в районите на КПП, магазини, стифове, цехове и др. съоръжения.
- Изнасянето на товари и стоково-материални ценности без надлежно оформени документи, относно вида, количеството и платена стойност на изнасяния товар, издаден от упълномощен служител на КРЗ „Порт-Бургас”.
- Осъществяване на снимачна и журналистическа дейност от екип на телевизии, кинематографии, фоторепортери и журналисти без разрешение на Изп. Директор и уведомяване на Офицера по сигурността.
- Посещението на КРЗ Порт-Бургас от група учащи, стажанти и др. категории за производствени практики или наблюдения без предварително разрешение на Изп. Директор и уведомяване на Офицера по сигурността за оформяне на необходимите формалности по пропускателния режим и вътрешен ред. Такива групи задължително се придружават от служител на КРЗ „Порт-Бургас”.

10. Движение на територията на КРЗ „Порт-Бургас”.

- Движението на товарни и леки автомобили се осъществява по установените за това авто алеи с максимална скорост 20 км/ч.